

「おしごとフェスタ」 出展概要

【開催概要】

主 旨： 求人企業と求職女性をつなげる合同企業説明会

日 時： 1回目… 11月4日(月・祝) / 2回目…12月3日(火)

各日 10:00～15:00 ※当日9:00から受付・設営可能(9:00前は会場に入れません)

場 所： J:COMホルトホール大分 3階大会議室 (大分市金池南1丁目5番1号)

・会場地下駐車場(有料)または近くのコインパーキングをご利用ください。

対 象 者： 結婚や出産、介護等で離職した方で再就職を希望する女性、柔軟な働き方を希望する女性 など

参 加 者： 40名目標/1日 ※求職者の参加方法は来場かオンラインのいずれか

ブース数： 企業ブース 20社+各種ブース(メイク・子育て相談など)5社/1日

【当日について】

○朝礼を9時45分から開始しますので、それまでに準備を終えてください。

○混雑を避けるため1組あたりの説明時間は15分程度を目安にして、できるだけ多くの参加者に説明ができるようにご配慮ください。

○会場には、出展企業および参加者のサポートを担う就職アドバイザーが8名従事します。何かありましたらお気軽にご相談ください。また、貴社の求人内容についてご質問をさせていただく場合がありますのでご協力よろしくお願い致します。

○参加女性は自己紹介カードを作成していますので、自己紹介できる時間を設けてください。

○改めて連絡を取りたい該当者がいましたら、その方のお名前をアプローチカードに記入の上、会場内のエントリーBOXへ投入してください。事務局が該当者へ連絡し意思確認をします。

○女性のオンライン参加は事前予約制のため、予約が入った企業様へは事前にお知らせいたします。当日は、2名～3名の参加をお願いします。

○参加女性がブースへ入りやすくするために、できるだけ女性社員様の参加やカジュアルスタイルをお願いいたします。

○警備の都合上、開催中は必ず名札の着用をお願いします。(普段使用しているもので構いません)

○昼食は各自ご準備ください。休憩室を用意していますので自由にご利用ください。

○会場内は禁煙となっております。喫煙は所定の喫煙スペースにてお願いします。

○会場の温度設定は自由に調整ができないため各自体温調節の対策をお願いします。

○資料等の荷物は、当日のお持ち込みとなります。事前送付は受け付けておりませんのでご了承ください。

○イベントの終了時間は15:00です。途中退去はお控えください。

○撤収の際、装飾物やごみなどは必ずお持ち帰りください。

○アンケート用紙をお配りしますので回答していただき終了後受付に提出してください。

○貴重品は各自管理してください。当該会場全てにおいて出展社が責任を負うものとし主催者は盗難・紛失・損傷・その他会場内で発生した事故に対して損害を賠償致しません。

○会場のご案内

・11/4・・・ イベント会場：3F大会議室/オンライン会場：406号or407号 / 休憩室：201・202号 / 託児：401号

・12/3・・・ イベント会場：3F大会議室/オンライン会場：301号or406号 / 休憩室：201・202号 / 託児：401号

【ブースについて】

- 企業ブースには白バックパネル(幅180cm×高さ180cm予定)長机(幅180cm×奥行60cm)2台・椅子6脚(企業用2脚、参加者用4脚)を準備し、貴社の社名板を掲出します。(統一書体)
- ブースの位置については当日会場にてご確認ください。
- バックパネルには貴社紹介用のポスターや資料等の掲示が可能ですのでご利用ください。
なお、ポスター等掲示の際の画びょうは各自でご準備ください。(粘着テープは使用不可)
- 電源は各ブースに1口ずつ準備します。(120W以内)延長コードが必要な場合はご準備ください。
- 企業紹介における機器やプロジェクター等は各自でご用意ください
- パソコンなどから音声を出す場合は、他のブースに迷惑がかからない音量でご使用ください。
- ブースから長時間離れる際は「離席中」の卓上POPをご用意しますので机の上に置いてください。
- ブースへ誘導のために行う声掛けは周辺ブースに迷惑が掛からないようお願いいたします。

【オンライン参加者への対応について】

- オンラン説明は事前予約制です。
- 予約が入った企業様は別室にてご対応をお願いします。
- 女性は希望する企業の時間に入室します。(zoom利用)
- 時間になりましたらオンライン用の別室へ移動して説明を行ってください。スタッフが会場まで案内します。
- 説明時には事務局のパソコンを使います。全企業様の説明用スライドを予めセットしておきますので
開催の1週間前までにパワーポイント形式で事務局へメールしてください。 matchwork@niccon.biz
 - スライドは会場で使用するものと同じものでも構いません。
 - 万一のためにデータが入ったUSBを当日お持ちください。
- 参加者からの質疑応答の時間を設けます。その場で回答ができない場合は、事務局が後日対応しますので回答を用意してください。
- 参加者から職場見学や面接の申し込みがありましたら事務局より連絡します。
- タイムスケジュール(質疑応答含め10分/1社) ※10社×2会場
 - ①10:30～10:40 ②10:45～10:55 ③11:00～11:10 ④11:15～11:25 ⑤11:30～11:40
 - ⑥11:45～11:55 ⑦13:00～13:10 ⑧13:15～13:25 ⑨13:30～13:40 ⑩13:45～13:55
 - 時間は確定後にお知らせします
 - 時間厳守でお願いします

【職場見学について】

- 職場見学は2段階で募集をかけます。
 - ①マッチングイベント参加者 (実施時期:随時)
希望者がいた場合は、該当企業へ事務局から連絡しますので、受け入れをお願いします。
 - ②一般募集 (実施時期:12月以降)
職場見学の受け入れ可能な企業が出そろいましたら、公募を開始します。
受け入れの可否を確認しますので、マッチングイベントの際に申込書の提出をお願いします。
- 職場見学当日はアドバイザーが同行しますのでご安心ください。
- プログラムなどご相談は、アドバイザーが対応しますのでお知らせください。

【その他連絡事項】

- 説明会から3ヶ月後を目安に参加者の採用状況のアンケートを実施します。必ず回答くださいますよう、ご協力をお願いします。
- 当事業に係るご相談は、キャリアコンサルタントなどの就職アドバイザーが対応しますので、お気軽にご相談ください。

【会場衛生対策】

- 換気は常に行います。
- 手指消毒・マスク着用・検温などは自己管理のもと、円滑に運営できるようご協力をお願いいたします。
- 発熱(37.5℃以上)、のどの痛み、咳など風邪症状がみられる場合は参加をお控えください。
- 新型コロナウイルス・インフルエンザなど感染状況によって内容が変更になる場合があります。

【お問い合わせ先】

- ・働きたい女性と企業とのマッチング支援事業「Match work」事務局 担当:佐藤・大塚
TEL:097-533-2299 / メール: matchwork@niccon.biz
- ・大分県 商工観光労働部 雇用労働政策課 労政福祉班 担当:後藤
TEL:097-506-3327

※ご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。

どうぞよろしくお願ひ致します